Personnes présentes :

Les enseignants : Nathalie MAS, Colette MEDER, Anne-Laure FORTMANN, Martine SEIBERT, Philippe WALTER, Tania MULLER, Mélanie CHAST, Mélanie ILIEV, Fabrice FINCK, Delphine ROHE, Carine ORTOLAN, Anne FALCK, Olivier BALDUCCI, Kathia ANTONI, Claudia GEISSERT, David GLUCK, Myriam EBER, Justine HAMM et Lino PETRAS (assistants de langue), Jocelyne HNATIUK (EVS)

La commune : Monsieur le Maire, Camille SCHEYDECKER, Mireille HAASSER, 1ère Adjointe au Maire, chargée des affaires scolaires

Directrice du périscolaire: Barbara RICHERT

Les parents d'élèves : AHMED-YAHIA Farid, BARTH Francis, BEAUSIRE Coralie, BRUCKER Stéphanie, EBERLIN Lionel, FUHRMANN Audrey, GROSS Marielle, HEMMERLE Valérie, METZGER Michel, MORGENTHALER Audrey, OFFNER Céline, SCHILD Gwenaëlle, SESSIZ Aysel, STUMPF Nathalie, ZARAC Cathy, GUNDUZ Joëlle, SCHROEDER Stéphanie

Personnes excusées:

Les enseignants : Patricia MUSQUER (psychologue scolaire), M.SCHRAFFSTETTER, Mme GEFFRE

Personnes absentes :

Mme HUGEL

INTRODUCTION :

La directrice ouvre la séance et souhaite la bienvenue à tous.

Le procès-verbal de ce conseil d'école sera rédigé par deux secrétaires de séance, puis un exemplaire sera distribué à tous les membres invités.

Désignation de deux secrétaires de séance :Mme RICHERT et M.GLUCK

Dans un souci écologique, la directrice propose au conseil d'école de ne plus diffuser les PV sous format papier à l'ensemble des parents d'élèves. En contrepartie, la directrice s'engage à distribuer à l'ensemble des parents un mot leur expliquant cette démarche tout en proposant à ceux qui le souhaitent une copie papier ou par courriel. Une simple demande écrite par l'intermédiaire du cahier de liaison suffira.

L'association APEPA, propose également de poster le PV sur son site.

Le conseil d'école vote et décide à l'unanimité de ne plus diffuser le PV du conseil d'école à l'ensemble des parents d'élèves.

RENTREE SCOLAIRE

I Présentation de l'équipe enseignante et autres personnels de la communauté éducative

Tour de table et présentation rapide des personnes présentes.

À l'école maternelle PERRAULT : Les enseignantes sont : Mme MAS Nathalie (PS), Mme MEDER Colette (PS/MS les lundis, mardis et jeudis), M.SCHRAFFSTETTER (PS/MS les vendredis), Mme FORTMANN Anne-Laure (MS/GS), Mme SEIBERT Martine (GS) et la directrice, Mme EBER Myriam, qui assure le remplacement de Mme Sylvie GROFF. Une permanence est assurée à l'école maternelle tous les mardis.

Il y a trois assistantes maternelles, Mme GLAS Marguerite, Mme STEIN Laura et Mme VITZIKAM Martine, et une apprentie stagiaire, Mme HEINTZ Morgane, en 1^{ère} année de formation pour la préparation du CAP petite enfance. Après les vacances de la Toussaint Mme MAESANO Nabbila assurera un soutien logistique aux écoles maternelles Prévert et Perrault les vendredis en remplacement des apprentis CAP petite enfance.

À l'école élémentaire CAZEAUX : Les enseignants sont : M. WALTER Philippe (C.P1), Mme MULLER Tania (C.P2), Mme CHAST Mélanie (CP3), Mme ILIEV Mélanie (CP/CE1) les jeudis et vendredis et Mme HUGEL Séverine (CP/CE1) les lundis et mardis, M. FINCK Fabrice (CE1), Mme ROHE Delphine (CE1/CE2), Mme ORTOLAN Carine (CE2-1), Mme FALCK Anne (CE2-2), M. BALDUCCI Olivier (CM1-1), Mme ANTONI Kathia (CM1-2) les lundis, mardis, et jeudis et Mme GEFFRE (CM1-2) les vendredis, Mme WALTER Pauline (CM2-1) remplacée par M.GLUCK et Mme GEISSERT Claudia (CM2-2),Mme GROFF Sylvie (Directrice) remplacée par Mme EBER Myriam qui assure une permanence les lundis, jeudis et vendredis.

Pour les autres personnels de la communauté éducative, il y a :

Une auxiliaire de vie scolaire individuelle, Mme TAMBORINO Valérie (à temps partiel dans la classe de CP2 de Mme MULLER et à temps partiel dans la classe de CE1/CE2 de Mme ROHE), trois intervenantes pour l'enseignement religieux, Mme BATT Bernadette, Mme CUNY Véronique, Mme BOOS Nathalie, deux assistants de langue pour l'enseignement de l'allemand, Mme HAMM Justine et M. PETRAS Lino, et un professeur pour l'enseignement des langues et cultures d'origine turque, Mme GÖKKAYA Zuhul (créneau horaire en pourparler).

RASED (réseau d'aides spécialisées aux enfants en difficulté) Le RASED est composé cette année d'une psychologue scolaire, Mme Anne-Catherine JAZERON remplacée par Mme MUSQUER Patricia, qui intervient sur plusieurs écoles du secteur.

Une EVS (emploi vie scolaire) Mme Roselyne HNATIUK, qui seconde la directrice dans les tâches administratives.

II Résultats des élections et présentation des parents élus (rôle)

Les élections des représentants de parents d'élèves au conseil d'école ont eu lieu vendredi 11 octobre 2013. Les résultats sont les suivants : sur 631 électeurs inscrits, 456 ont voté, il y a eu 35 bulletins blancs et nuls. Le suffrage exprimé est donc de 421, et le taux de participation était de 72,27 %. Les 16 sièges sont pourvus par l'unique liste de l' A.P.E.P.A. Les noms des représentants de parents d'élèves élus ainsi que les résultats sont affichés sur la porte de l'école maternelle et sur le panneau d'affichage extérieur de l'école élémentaire.

Rappel pour les nouveaux élus : Le conseil d'école, sur proposition du directeur de l'école :

- vote le règlement intérieur de l'école.
- donne des avis et présente des suggestions sur le fonctionnement de l'école et sur toutes les questions intéressant la vie de l'école, notamment les actions pédagogiques qui sont entreprises pour atteindre les objectifs nationaux du service public d'enseignement, l'utilisation des moyens alloués à l'école, les conditions de bonne intégration des enfants handicapés, l'hygiène à l'école, la protection et la sécurité des enfants dans le cadre scolaire.
- statue sur proposition des équipes pédagogiques en ce qui concerne la partie pédagogique du projet d'école et le valide.
- donne son accord pour l'organisation d'activités éducatives, sportives et culturelles.
- lorsqu'un suppléant assiste au conseil d'école, il ne peut prendre part au vote sauf s'il représente un titulaire absent

La directrice souhaite également rappeler aux parents qu'ils ont la responsabilité et le devoir de parler au nom de tous les parents d'élèves (après éventuellement des sondages quand cela s'y prête) et non en leur propre nom.

Les représentants de parents d'élèves se présentent :

M. AHMED-YAHIA Farid, M. BARTH Francis, Mme BEAUSIRE Coralie, Mme BRUCKER Stéphanie, M. EBERLIN Lionel, Mme FUHRMANN Audrey, Mme GROSS Marielle, Mme HEMMERLE Valérie, M. METZGER Michel, Mme MORGENTHALER Audrey, Mme GUNDUZ Joëlle, Mme SCHROEDER Stéphanie, Mme OFFNER Céline, Mme SCHILD Gwenaëlle, Mme SESSIZ Aysel, Mme STUMPF Nathalie, Mme ZARAC Cathy.

Il y a deux parents référents pour l'école primaire, Mme ZARAC pour la maternelle et M. METZGER pour l'élémentaire.

III Présentation des élus : M le Maire Camille SCHEYDECKER et son adjointe Mme Mireille HAASSER

IV Rentrée 2013-2014 : classes et effectifs

A ce jour, il y a 101 élèves inscrits pour 4 classes à la maternelle PERRAULT et 309 élèves pour 12 classes à l'école élémentaire CAZEAUX. Ils sont répartis de la manière suivante :

- PS : 26 élèves Mme Mas, PS/MS : 23 (12/11) élèves Mme Meder / M. M.Schrafstetter, MS/GS : 26 élèves (18/8) Mme Fortmann, GS : 26 élèves Mme Seibert,
- CP1 : 26 élèves M. Walter, CP2 : 20 élèves Mme Muller, CP3 : 23 élèves Mme Chast, CP/CE1 : 24 (6/18) élèves Mmes Iliev et Hugel, CE1 : 27 élèves M. Finck, CE1/CE2 : 25 (16/9) élèves Mme Rohé,
- CE2-1 : 30 élèves Mme Ortolan, CE2-2 : 30 élèves M. Falck, CM1-1 : 25 élèves M. Balducci, CM1-2 : 26 élèves Mmes Antoni et Geffré, CM2-1 : 27 élèves Mme Walter remplacée par M. Gluck, CM2-2 : 26 élèves Mme Geissert,

Total de 410 élèves inscrits pour l'école primaire au 15 octobre 2013.

1 Elève en attente d'inscription au CE1 de Mme Rohé

3 nouveaux élèves seront inscrits à l'école après les vacances de la Toussaint, 1 élève pour la MS de Mme Meder/M. Schrafstetter, 1 élève pour la GS de Mme Siebert et 1 élève pour le CP de Mme Muller.

REGLEMENT INTERIEUR

1. Fonctionnement de l'école PERRAULT et CAZEAUX

Il s'agit avant tout d'assurer la liaison entre la maternelle et l'élémentaire, de ce fait des permanences sont assurées dans les deux écoles :

- A l'école maternelle, la directrice assure la permanence les mardis et l'EVS les jeudis
- A l'école élémentaire, la directrice assure les permanences les lundis, jeudis et vendredis, et l'EVS les lundis, mardis et vendredis

Ainsi, il y a un référent administratif à l'école maternelle deux jours par semaine et un référent administratif tous les jours de la semaine à l'école élémentaire.

2. Règlement intérieur des deux structures

Le règlement intérieur de la maternelle et le règlement intérieur de l'école élémentaire sont distincts en raison des spécificités liées à la maternelle et à l'élémentaire.

En conseil des maîtres les règlements intérieurs ont été revus et complétés, voici les modifications apportées.

Lecture des modifications :

→ **Concernant le règlement de l'école maternelle Charles PERRAULT :**

I. ADMISSION ET INSCRIPTION DES ELEVES

3. L'inscription implique l'engagement, par la famille, d'une fréquentation régulière susceptible de favoriser le développement de l'enfant, le préparant ainsi à recevoir l'enseignement donné par l'école élémentaire. Toute rupture de fréquentation peut conduire à rayer l'enfant des listes des inscrits.

4. Les parents s'engagent à remplir la fiche de renseignements en début d'année scolaire et à y indiquer les numéros de téléphone où l'on pourra les joindre rapidement en cas d'urgence. De même les changements d'adresse doivent être signalés aux enseignants et à la directrice.

II FREQUENTATION ET OBLIGATION SCOLAIRES / AMENAGEMENT DU TEMPS SCOLAIRE

Activités Pédagogiques Complémentaires : Sur proposition des enseignants et avec l'accord des parents, certains enfants pourront bénéficier de l'activité pédagogique complémentaire APC à raison de 2 fois 45mn par semaine, les lundis et jeudis de 16h15 à 17h00.

III. SANTE SCOLAIRE

L'administration de médicaments à l'école est interdite. La seule exception pourra être la prise occasionnelle de médicaments, mais exclusivement sur présentation d'une ordonnance en cours de validité d'un médecin précisant la posologie et la durée du traitement accompagnée d'une lettre des parents autorisant la communauté éducative à administrer le traitement à leur enfant. Document qui devra être signé et daté. Les cas particuliers feront l'objet d'une convention individuelle (PAI).

IV.DISPOSITIONS PARTICULIERES

Les objets de valeur sont à éviter (gourmettes, chaînes, etc...). Aucune réclamation ne sera admise en cas de perte ou **de vol**.

→ **Concernant le règlement de l'école élémentaire Louis CAZEAUX :**

I.HORAIRES

Les récréations : **matin** Cycle 2 : 10h00 à 10h15
Cycle 3 : 10h15 à 10h30

Après-midi : cycle 2 : 14h50 à 15h05
cycle 3 : 15h05 à 15h20

Activités Pédagogiques Complémentaires : Sur proposition des enseignants et avec l'accord des parents, certains enfants pourront bénéficier de l'activité pédagogique complémentaire APC à raison de 2 fois 45mn par semaine, les lundis et jeudis de 16h15 à 17h00.

II.SURVEILLANCE

Sortie d'un élève : si un enfant est amené à s'absenter en cours de journée (pour un rendez-vous, médecin, dentiste ou orthophoniste par exemple), seul un adulte pourra chercher l'enfant en s'annonçant au bureau de la directrice qui se trouve dans le bâtiment 1. Il y a lieu de signer une décharge de responsabilité pour les sorties occasionnelles ou régulières.

Mr Metzger propose à Mme Eber de faire un rappel aux parents quant à la présence et l'utilisation de la sonnette.

III.ADMINISTRATION DE MEDICAMENTS/MALADIES CONTAGIEUSES

L'administration de médicaments à l'école est interdite. La seule exception pourra être la prise occasionnelle de médicaments, mais exclusivement sur présentation d'une ordonnance en cours de validité d'un médecin précisant la posologie et la durée du traitement accompagnée d'une lettre des parents autorisant la communauté éducative à administrer le traitement à leur enfant. Document qui devra être signé et daté. Les cas particuliers feront l'objet d'une convention individuelle (PAI).

En cas de maladie contagieuse, un certificat médical précisant la nature de la maladie ainsi que la durée d'éviction sera exigé dès le retour de l'enfant.

IV.COMPORTEMENT - JEUX - OBJETS DANGEREUX

Les jeux de balles ne sont pas autorisés lors des entrées à l'école de 8h20 et 13h25, ceci pour éviter les manipulations dans la rue. Par contre, une activité de type jeux collectifs peut être organisée sur le temps des récréations.

L'utilisation des téléphones portables ou des appareils du type »baladeurs » ou MP3 ainsi que les jeux électroniques ne sont pas autorisés dans les salles de classe, ni en récréation.

L'équipe éducative, ne peut être rendue responsable des vols ou des pertes d'objets appartenant aux enfants. Il est souhaitable que tous ces objets, vêtements, sacs... soient marqués au nom de l'enfant. Les vêtements sont munis d'une attache.

V.SECURITE À L'ECOLE ET AUX ABORDS DE L'ECOLE

Les familles sont instamment priées d'assurer leurs enfants dès la rentrée. L'assurance doit couvrir votre enfant pour les dommages qu'il pourrait causer à un autre (responsabilité civile) et pour les accidents dont il pourrait être victime (individuelle corporelle).

-> Est retiré du règlement le point autorisant les parents à pénétrer dans l'école.

VI.LIAISON AVEC LA FAMILLE

Les parents s'engagent à remplir la fiche de renseignements en début d'année scolaire et à y indiquer les numéros de téléphone où l'on pourra les joindre rapidement en cas d'urgence. De même les changements d'adresse doivent être signalés aux enseignants et à la directrice.

Les modifications apportées aux deux règlements intérieurs sont soumises au vote du conseil d'école: vote pour à l'unanimité

3. Organisation de l'activité pédagogique complémentaire : APC

Depuis la rentrée 2008, le temps scolaire des élèves est organisé en 24 heures d'enseignement pour tous, assorties de 2 heures d'aide personnalisée réservées aux élèves dont l'équipe pédagogique estime qu'ils en ont momentanément besoin. Depuis la rentrée 2013, la dénomination et les contenus ont évolué. Il s'agit à présent d'Activités Pédagogiques Complémentaires : APC, réparties deux fois par semaine les lundis et jeudis sur des créneaux de 45mn.

Les enseignements sont mobilisés en priorité sur l'aide aux élèves en difficulté. Ils peuvent cependant prendre en charge un temps d'aide au travail personnel de l'élève ou une activité péri éducative de type culturel (chorale, atelier théâtre...). Les APC sont évolutives et peuvent être programmées par périodes. Elles peuvent toucher à tour de rôle un plus large public cible.

Les activités péri éducatives de type culturel commenceront à partir du mois de janvier, pour l'instant dans les deux écoles, les activités proposées sont axées sur l'aide aux élèves en difficulté et/ou de la méthodologie.

1. Document Unique

La quatrième partie du Code du Travail, applicable à la fonction publique, impose à tout employeur une démarche de prévention fondée sur l'évaluation des risques professionnels pour préserver la santé et la sécurité des travailleurs. Le résultat de cette évaluation doit être transcrit dans le document unique d'évaluation des risques. Ainsi chaque équipe pédagogique en liaison avec la municipalité doit relever les risques dans l'école à l'aide d'une grille d'analyse à compléter.

L'objectif de l'évaluation des risques est d'apporter des solutions en prévoyant des actions qui permettent de supprimer ces risques. Ce document fera l'objet d'une actualisation annuelle.

Lecture des points importants relevés.

2. Registre de Santé

L'accord sur la santé et la sécurité au travail dans la fonction publique a pour objectif de rénover la politique des employeurs publics en matière de protection de la santé et de la sécurité afin d'améliorer les conditions de travail des agents. Le but recherché est d'adapter le travail à l'homme, en particulier en ce qui concerne la conception des postes de travail ainsi que le choix des équipements et des méthodes de travail et de réduire les effets de ceux-ci sur la santé. La réglementation prévoit la mise en place d'un registre de santé et de sécurité au travail, facilement accessible à l'ensemble de la communauté éducative (enseignants, ATSEM, parents et personnel d'entretien) durant les horaires scolaires et dont la localisation doit être portée à leur connaissance. L'ensemble de la communauté éducative aura la possibilité d'inscrire sur les fiches qui composent ce registre toutes les observations et toutes les suggestions qu'il juge opportun de formuler dans le domaine des préventions professionnelles et l'amélioration des conditions de travail. Si l'Inspecteur de l'Education Nationale estime que les remarques figurant sur le registre d'hygiène et de sécurité sont pertinentes, il prendra les mesures nécessaires, quand le problème relève de sa compétence.

Présentation du document et indication des lieux où il sera accessible dans les différentes écoles.

3. Travaux engagés par la commune / Remerciements

Tout d'abord l'équipe pédagogique aimerait remercier la municipalité pour les divers travaux réalisés au cours des congés scolaires ou en début d'année.

En maternelle, pour :

- la peinture dans le couloir
- la nouvelle aire de jeux dans la cour de récréation (36000€)
- la mise en sécurité des locaux
- le remplacement du réfrigérateur
- la rampe d'accès (5000€)
- les marches aux sorties de part et d'autre du préfabriqué
- Rampe d'accès (5000€)
- la réactivité et les diverses réparations

A l'école élémentaire, pour :

- les toilettes des filles remises à neuf (28000€)
- la rénovation de la porte d'entre deux classes dans la classe de Mme GEISSERT
- la sonnette au petit portail
- la serrure au grand portail
- la réactivité et les diverses réparations

4. Etat des lieux des bâtiments scolaires / travaux en cours

Divers travaux sont cependant nécessaires :

En maternelle :

- une armoire murale qui permette d'entreposer le matériel et ainsi d'éviter de stocker du papier dans le cagibi qui pourrait alors être uniquement destiné aux produits d'entretien
- Mme HAASSER : est d'accord, mais il faut au préalable faire un inventaire des besoins qui sera communiqué avant les vacances de Noël à la municipalité, pour ensuite faire établir un devis.
 - la suite des travaux dans le couloir (réfection de la peinture du mur côté affichage)
- Mme HAASSER : Elle sera faite durant les vacances de la Toussaint
 - le changement des systèmes d'accrochage (tablette pour les chaussons)
 - retendre la bâche qui couvre le sable
- Mme HAASSER : cela est prévu d'ici la fin d'année
 - placer des dalles autour de la maisonnette pour combler les trous creusés par les passages.
 - rénover la maisonnette
- Mme HAASSER : un ouvrier s'en chargera dès que possible
 - les chaînettes des rideaux dans les classes sont à vérifier et à remplacer pour certaines
 - Mise en sécurité de l'accès au grenier : un garde-corps et des tuiles transparentes sont souhaités
- Mme HAASSER : Le panneau d'affichage n'est pas aux oubliettes

A l'école élémentaire :

- des poubelles supplémentaires dans la cour de récréation
- Mme HAASSER : Il est prévu 500€ pour l'acquisition de nouvelles poubelles mais une rallonge sera mise en place au budget 2014 afin d'installer des poubelles adaptées.
- des bancs avaient été demandés pour la cour de récréation
- Mme HAASSER : 3 bancs extérieurs à 4000€ sont prévus, il ne reste plus qu'à valider l'emplacement des bancs avec l'équipe d'enseignants.
- il y a des flaques d'eau qui ont du mal à s'assécher
- Mme HAASSER : les ouvriers vont être mobilisés pour y remédier le mieux possible
- le sol du préau est en mauvais état
- Mme HAASSER : il faudra le budgétiser pour 2014.
- le couloir du bâtiment 2 est en très mauvais état, il faudrait le repeindre et il manque également des crochets pour permettre aux élèves d'accrocher leur manteau
- les salles de classe du bâtiment 2 sont également en mauvais état notamment celles de Mmes ANTONI, FALCK au RDC et de Mme CHAST au 1^{er} étage. Tout comme les rideaux, qui sont également à remplacer dans ces mêmes classes
- Mme HAASSER : une salle de classe sera refaite lors des vacances de février, l'équipe d'enseignantes devra s'entendre sur le choix le plus urgent.
- le tapis d'entrée du bâtiment 1 est à changer urgemment, il y a déjà eu des chutes.
- Mme HAASSER : le tapis sera remplacé rapidement.
- il y a du mobilier défectueux à remplacer dans certaines classes
- une suite des équipements informatiques (TBI) est-elle prévue ?
- Mme HAASSER : pour 2014 il est envisagé de continuer l'équipement informatique. De plus, le TBI de l'ancienne salle audiovisuelle sera démonté et a priori remonté dans la salle du photocopieur dans le bâtiment 1.
- le laps de temps entre la sortie d'école et le départ du bus pose des problèmes de sécurité aux abords de l'école car les enfants prenant le bus se retrouvent livrés à eux-mêmes
- Mme HAASSER : s'engage à accompagner 2 ou 3 jours les élèves (comme elle l'a déjà fait auparavant) pour leur redonner de bonnes habitudes.
- Les parents d'élèves rajoutent que cela relèverait plutôt du rôle éducatif des parents quant à la sensibilisation au civisme.
- M. Le Maire : un feu rouge est prévu rue principale dans le budget 2014, ce qui libèrera l'ouvrier municipal qui règle la circulation.

Remarque générale :

- Nous commençons à être à l'étroit dans les locaux, l'espace périscolaire s'étant développé au détriment de l'espace dédié à l'école. Perte de la grande salle de réunion, spacieuse, tempérée en été, bien équipée audio-vidéo et de la salle de classe qui était à côté. En cas d'ouverture de classe quelles sont les solutions envisagées ? Y a-t-il un projet dans ce sens ?

- Question concernant d'éventuels projets liés à l'extension du périscolaire : le bâtiment 1 pourrait revenir entièrement au périscolaire suite à une construction scolaire regroupant le bureau de la directrice ainsi que des salles de classes, salle audiovisuelle, salle d'évolution etc....
- Le périscolaire ne ferme pas la porte aux activités scolaires nécessitant des salles supplémentaires

- A la rentrée, il y a eu différents petits « couacs » comme les poubelles qui n'avaient pas été vidées, le papier absent dans les toilettes garçons,...) Il serait peut être intéressant de prévoir le passage d'un élu pour une inspection des locaux avec un enseignant avant la rentrée pour éviter ces désagréments.

- Mme HAASSER : est d'accord sur le principe. Un tour des bâtiments sera fait lors de la pré rentrée.

5. Passages des infirmières (MS et CE 2)

Une infirmière de la P.M.I (protection maternelle infantile) a effectué un dépistage infirmier auprès des élèves de la moyenne section.

Dans le cadre de ses missions, Mme LACOMME Muriel, infirmière du secteur de collège, effectue tous les ans un dépistage infirmier auprès des élèves de CE2, et les observations sont transcrites dans le carnet de santé de l'enfant.

6. Exercice d'alerte incendie

A l'école maternelle, il a eu lieu mardi 8 octobre 2013

A l'école élémentaire, il aura lieu vendredi 18 octobre 2013

1. Assistants de langue

Depuis le 1^{er} octobre deux assistants de langue allemande interviennent dans l'ensemble des classes de l'école élémentaire 3 fois par semaine et 2 fois en grande section et cela jusqu'au 31 mars 2014.

Le but est d'assister les enseignants en tant que référents linguistiques et culturels mais aussi en prenant en charge des groupes restreints d'élèves afin de développer des interactions authentiques.

2. Sorties, rencontres et actions pédagogiques menées au 1er trimestre

A l'école maternelle :

- Pendant la semaine du goût, il a été proposé aux élèves d'autres saveurs, d'autres produits, lors du goûter collectif.
- Exposition souffle d'art a lieu cette année du 1^{er} au 3 novembre au Céram. Des compositions des élèves sur le thème des chapeaux seront exposées.
- Noël : Jeudi après-midi 19 décembre 2013, la compagnie des marionnettes Koukla, présentera à tous les élèves de la maternelle un spectacle : « Mischka ». Chaque élève recevra également un livre. Le spectacle et le livre sont offerts par la municipalité.
- L'action St-Nicolas devrait être reconduite vendredi matin 6 décembre 2013, avec la venue du Saint-Nicolas et la distribution de « Männele » à l'école maternelle ainsi qu'à l'école élémentaire.

A l'école élémentaire :

- Le 26/09/13 et le 27/09/13 : Sortie en Allemagne au château du Berwartstein pour les classes de CP, CP/CE1 et CM2 de Mmes CHAST, MULLER, ILIEV et GEISSERT, suivie d'une conférence par un archiviste de Wissembourg sur le thème de l'histoire et des légendes concernant le château visité dans les classes de Mmes ILIEV et GEISSERT.
- Sortie à la maison rurale de l'outre forêt de Kutzenhausen le jeudi 7 novembre pour les classes de CE1/CE2 et CE1 de Mme ROHE et M. FINCK.
- Au mois de novembre, des séances cinéma, dans le cadre d'« école et cinéma » seront proposées à toutes les classes, au Céram. Le premier film sera Ernest et Célestine.
- Un cycle piscine pour les deux classes de CM2 de Mme GEISSERT et M. GLUCK ainsi que la classe de CM1 de M. BALDUCCI et le CE2 de Mme FALCK a lieu au cours du 1^{er} trimestre.
- Une intervention « Eurovoyageur » aura lieu vendredi 15 Novembre dans les classes M. GLUCK et Mme GEISSERT.

Projet écoles voisines :

Lors de la réunion d'informations aux parents, l'enseignant de la classe annonce les projets qu'il souhaite développer au cours de l'année. Tous les projets ont des objectifs pédagogiques, ils visent à donner du sens aux apprentissages et à faire vivre des expériences et des découvertes aux élèves. A l'élémentaire, Mmes MULLER et CHAST dans le cadre de « écoles voisines », réaliseront un kamishibai avec leurs élèves et l'intervention d'un auteur de littérature de jeunesse, M. Thierry CHAPEAU. Ce projet sera subventionné par « école-voisines ».

Dans le cadre des échanges franco-allemands, les correspondants allemands viendront rendre visite aux élèves français. Ce sera l'occasion de faire connaissance et de réaliser des braedele autour d'un atelier cuisine les 10 et 17 décembre dans les classes de Mmes MULLER, CHAST et M. FINCK.

3. Projet d'Ecole

Les fiches actions des projets d'école sont en cours d'élaboration.

A l'école maternelle, les objectifs s'orienteront essentiellement autour du langage parlé et écrit par le biais de projets scientifiques. Le but sera de créer un jardin de Noé tout en sensibilisant les élèves au respect de la biodiversité.

A l'école élémentaire, c'est le domaine de la maîtrise de la langue française qui sera étudié. Le but est de permettre aux élèves d'améliorer les performances de l'orthographe lexicale et grammaticale. Un deuxième axe sera également étudié, celui d'amener l'élève vers la compréhension explicite et implicite de textes. Les modalités de travail sont encore en cours de construction.

4. Modification du calendrier des congés scolaires, organisation des journées de rattrapage

Courrier de Madame le Recteur relatif aux dates de rattrapage des cours durant l'année scolaire 2013-2014 :

Conformément aux dispositions de l'arrêté du 28 novembre 2012 relatif au calendrier scolaire 2013-2014, une journée de cours devra être rattrapée selon les modalités suivantes :

- **le mercredi 13 novembre 2013, la journée entière** pour les élèves qui n'ont pas cours le mercredi matin.

5. Pont de l'Ascension : possibilité de report des cours du vendredi 30 mai 2014 au mercredi 16 avril 2014

Courrier de Madame le Recteur relatif aux dates de rattrapage des cours durant l'année scolaire 2013-2014 :
« ...Concernant le pont de l'Ascension, si vous envisagez de demander une fermeture de votre école le vendredi 30 mai 2014, le conseil d'école devra être consulté et cette demande de report de cours devra être adressée à la direction des services départementaux de l'éducation nationale du Bas-Rhin - Division des élèves DIVEL1, sous couvert de votre Inspectrice ou Inspecteur de circonscription.

Les cours seront obligatoirement reportés :

- au mercredi 16 avril 2014, la journée entière pour les élèves qui n'ont pas cours le mercredi matin

Mis au vote : pour :30 voix contre : 6 voix abstention : 0 voix

6. Rythmes scolaires :

Semaine scolaire de 24heures d'enseignement réparties sur 9 demi-journées. Les heures d'enseignement sont organisées les lundi, mardi, jeudi et vendredi et le mercredi matin, à raison de cinq heures trente maximum par jour et de trois heures trente maximum par demi-journée.

L'allègement de la journée de classe augmente d'autant le temps éducatif.

L'éducation nationale proposera à hauteur de 36 heures annuelles par enseignant des activités pédagogiques complémentaires (APC). Elles seront proposer par les enseignants à des groupes restreints d'enfants, en tenant compte de leurs besoins et, le cas échéant du projet éducatif local, diverses activités s'inscrivant en complémentarité et en continuité avec les enseignements dispensés en amont.

La collectivité, selon son projet éducatif et selon ses moyens, peut compléter l'offre de l'Education nationale sur le temps périscolaire. Les communes bénéficieront d'un fonds d'amorçage de 50€.

A présent, il s'agit avant la fin du premier trimestre, de définir l'organisation de la semaine à la rentrée 2014.

La mise en place des APC, dès à présent, peut préfigurer cette organisation qui devra, le cas échéant, intégrer les activités périscolaires de la collectivité locale.

La question des horaires n'est pas nécessairement première ou, du moins, ceux-ci ne sauraient être fixés a priori sans connaître l'offre péri-éducative éventuelle de la collectivité.

Ainsi il faudra :

- 1) Mettre en place un comité de pilotage qui réunit l'ensemble des acteurs pour élaborer et suivre la mise en œuvre du projet éducatif territorial ;
- 2) établir un état des lieux : activités périscolaires et extrascolaires existantes, besoins non satisfaits, atouts, contraintes ;
- 3) définir les objectifs poursuivis en matière éducative et les effets attendus ;
- 4) proposer des activités en cohérence et en complémentarité entre elles et avec les projets d'école ;
- 5) faire le choix d'une organisation de la journée et de la semaine scolaire ;
- 6) arrêter l'organisation péri et extrascolaire.

Par ailleurs, la municipalité est invitée à élaborer un projet éducatif de territoire (PEDT) mettant en cohérence l'ensemble des actions proposées par la communauté éducative, tant sur le plan de la continuité que sur celui de la complémentarité.

La méthode d'élaboration d'un PEDT est globalement la même que celle d'un projet d'école (qui seront d'ailleurs à renouveler pour la rentrée 2014). Cependant, le PEDT n'est pas obligatoire et reste à l'initiative de la commune.

Ainsi, a minima, le conseil d'école (en l'occurrence, celui du 1er trimestre 2013-2014) sera l'instance de concertation appropriée pour élaborer un projet d'organisation du temps scolaire.

Nomination des personnes constituant le comité de pilotage :

- pour la municipalité : Mr le Maire Camille Scheydecker et son adjointe Mme Mireille Haasser
- pour l'équipe pédagogique : la directrice Mme Eber, Mme Fortmann, Mme Mas, Mme Geissert, Mme Chast,
- pour les représentants des parents d'élèves : Mme Schroeder, Mme Gross, Mr Ahmed-Yahia, Mr Barth, Mme Schild, Mme Offner
- pour le tissu associatif Mme Richert, directrice du périscolaire et d'autres membres qui seront contactés directement par la municipalité

→ première rencontre prévue le 18 novembre à 18h à la mairie

7. Laïcité :

Notre Ecole républicaine est laïque depuis ses origines. La charte de la laïcité à l'école n'est donc pas un texte fondateur. Il s'agit d'un document synthétique et symboliquement fort, rappelant les valeurs de notre école. Notons que la laïcité réunit dans le vivre ensemble, elle n'exclut pas. Cette charte est donc aussi, et peut-être avant tout, un objet pédagogique que les équipes mettront à profit. La charte est affichée dans un espace d'accueil sur le panneau d'affichage à l'extérieur de l'école élémentaire et sur la porte d'entrée principale de l'école maternelle Perrault.

COOPERATIVES SCOLAIRES

Il existe deux coopératives scolaires en fonction des spécificités et des besoins liés à la maternelle et à l'élémentaire.

- Bilan financier des deux coopératives scolaires

A l'école maternelle au 15/10/13 le solde était de 4950€

Cette somme correspond à la participation volontaire des familles qui s'élève à 27€ par enfant et à l'argent du goûter pour lequel l'école demande 30 € pour l'année ou 10 € par trimestre.

A l'école élémentaire au 03/10/13 le solde était de 498.45€

Cette somme correspond à la participation volontaire des familles qui s'élève à 14 € par enfant ou 23€ en cas de fratries.

Quelques factures restent encore impayées, la directrice remplaçante n'ayant pas été mandataire du compte et certaines subventions doivent encore arriver, un point plus précis sur l'état des comptes sera fait lors du 2nd conseil d'école.

- Fonctionnement des deux coopératives scolaires

Les participations volontaires des familles à la coopérative scolaire, vont servir à acheter :

- le matériel consommable des différentes classes
- le matériel nécessaire aux différents bricolages (Saint Nicolas, Noël, Pâques fête des mères et des pères)
- du matériel en lien avec nos divers projets pédagogiques
- des livres pour la BCD et le papier pour les couvrir
- du matériel pédagogique (jeux, méthodes, logiciels...)
- les chocolats pour Pâques ou la Saint Nicolas en maternelle
- payer la cotisation OCCE (1,90€ par enfant)
- payer l'assurance des biens de l'école en fonction du nombre d'élèves
- payer la cotisation USEP à l'élémentaire (4,70€ par enfant) + les cotisations des membres du bureau 3 obligatoires par association (Président, Trésorier et Secrétaire) à 14 € + les cotisations animateurs supplémentaires à 14 €.
- baisser le prix des spectacles et des sorties.

POINTS PARENTS ET ACTIONS A.P.E.P.A

- Les points soulevés par les représentants de parents d'élèves

1. Points pour la mairie

- Circulation des ouvriers pendant la présence des enfants :

→ Mme EBER et Mme HAASSER se sont entendues sur un protocole à respecter, qui consiste à permettre aux ouvriers de ne pénétrer dans la cour qu'après autorisation de la directrice.

- Mur à gauche de l'entrée principale présente une fissure importante:

- Signalisation stationnement aux abords de l'école Perrault à compléter :

→ Les représentants des parents d'élèves ainsi que Mme HAASSER s'accordent à faire la même action à l'école Perrault que celle menée à l'école Cazeaux. Il s'agirait à nouveau de sortir un papier interpellant les parents sur le manque de civisme à l'égard du respect du code de la route en matière de stationnement.

- Avancée des travaux de l'abri vélo

→ Mme HAASSER : le lieu est défini, le projet nécessite tout un projet de conventionnement pour accéder à l'implantation de l'abri à vélo. Le projet devrait être réalisé en 2013

2. Points pour les enseignants :

Remerciement à Mme Eber pour la prise de relais :

- Une communication rétablie et de véritables échanges constructifs entre la directrice et les parents d'élèves.
- La mesure de règlementation des ouvertures de portail est appréciée.

- Les effectifs chargés dans les classes avec pour certaines jusqu'à 30 enfants alors que d'autres classes sont à 20. Les représentants des parents d'élèves s'interrogent sur le ressenti des enseignants et des élèves depuis la rentrée quant aux difficultés rencontrées, et comment ils se projettent l'année prochaine.

→ Mme EBER : explique que le seuil d'ouverture d'une classe supplémentaire pour une école de 16 classes est de 448 élèves, et l'école compte actuellement 414 élèves.

D'autre part, Mme EBER : explique que les constitutions des classes se sont faites en fonction de critères incontournables et pédagogiques comme : l'allègement des classes de CP, la constitution des classes d'allemand progressif, la répartition équilibrée des élèves en fonction des niveaux...Mme EBER, conclut que les choix retenus en fin d'année scolaire dernière étaient certainement les plus appropriés à la situation. Pour finir et pour répondre à la question des représentants des parents d'élèves, Mme EBER rajoute que l'incidence des classes d'allemand progressif sur les effectifs chargés des classes de CE2 est moindre. Néanmoins, les élèves de CE1 monolingue, pour cette année scolaire, ont été répartis en deux cours doubles.

D'autre part, les enseignants rajoutent que ce n'est pas la première année, qu'il y a autant d'élèves dans une classe. Les années passées il est arrivé que les effectifs de classes de CM montent jusqu'à 32 élèves.

Cependant, une demande cadrée des inscriptions en classe d'allemand renforcé (nombre de classes ouvertes, nombre d'élèves par classe etc...) est fortement suggérée de la part de l'ensemble des membres du conseil d'école.

- Remplacement des enseignants absents : quelles sont les mesures en place ?

→ Mme EBER : explique que c'est du ressort de l'Inspection de circonscription.

- Bilan de l'action Scoleo

Pour : 36 commandes pour la rentrée 2013/14 l'année auparavant que 18

Contre : Le projet d'harmonisation des fournitures n'a pas encore été atteint.

Les parents proposent leur participation à l'élaboration des prochaines listes.

	CP	CE 1	CE 2	CM1	CM2
	56,53	71,18	77,21	69,33	66,94
	65,65	80,98	86,55	88,29	74,47
	68,41				
	76,82				
Diff. en €	20,29	9,8	9,34	18,96	7,53
Diff. en %	35,89	13,77	12,10	27,35	11,25

→ Mme EBER : L'équipe pédagogique a bien entendu le message à la fois écologique et économique de la part des représentants des parents d'élèves et ils y sont également sensibles. Néanmoins, dans un souci de clarté, ils aimeraient apporter quelques précisions quant au fonctionnement de l'école.

L'élaboration des listes de classe est la résultante de choix pédagogiques. Les enseignants de l'Education Nationale ont une liberté pédagogique qui leur permet de choisir leur fonctionnement au niveau des méthodes et du matériel à utiliser. Cette diversité peut être et doit être considérée comme une richesse pour l'élève puisque de cette manière il aura l'occasion tout au long de sa scolarité de découvrir des fonctionnements différents auxquels il va devoir s'adapter ce qui développera par là même son autonomie.

L'idée des cahiers à se passer d'année en année est retenue et reconduite.

- Existe-t-il une possibilité pour alléger les cartables ? Laisser plus d'affaires à l'école ou des devoirs sur une matière afin de ne pas emporter trop d'affaires ?

→ Mme EBER : les enseignants s'attachent à préparer les cartables avec les élèves, en insistant sur leur contenu nécessaire. Cependant, certains élèves préfèrent emporter une grande partie de leurs affaires à la maison.

- Déterminer la date de la fête d'école (fin mai/début juin ? sous forme de portes-ouvertes et kermesse)

→ la proposition du vendredi après-midi le 06 juin pour l'école Cazeaux est retenue. Ce sera l'APEPA qui devra inviter les enfants et organiser la buvette.

● Actions A.P.E.P.A

Permanence APEPA : le mardi et le jeudi en alternance ont été retenus par la majorité des membres des représentants des parents d'élèves :

Mardi 12 novembre 2013

Jeudi 9 janvier 2014

Mardi 18 février 2014

Jeudi 3 avril 2014

Mardi 13 mai 2014

Jeudi 3 juillet 2014

L'horaire lui restera maintenu de 18H30 à 19H30

DIVERS

- Date et horaires du prochain conseil d'école : **vendredi 21 mars 2013 à 18h au centre socio-culturel**
- Le conseil d'école du 3ème trimestre sera posé un mardi

Mme EBER clôt le conseil d'école à 20h35 et remercie l'ensemble des participants. Elle remercie également les enseignants pour la préparation des mets en l'honneur du verre l'amitié et invite les membres du conseil à les y rejoindre.

Les secrétaires de séance :

La directrice :

Le représentant de parents d'élèves :

Mme RICHERT
(Directrice du périscolaire)

Mme EBER

Michel METZGER

M. GLUCK
(enseignant)