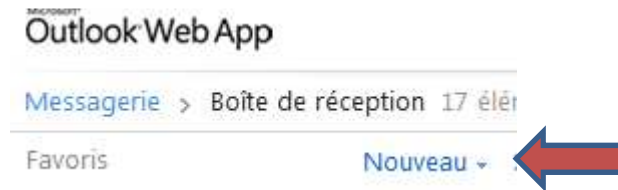
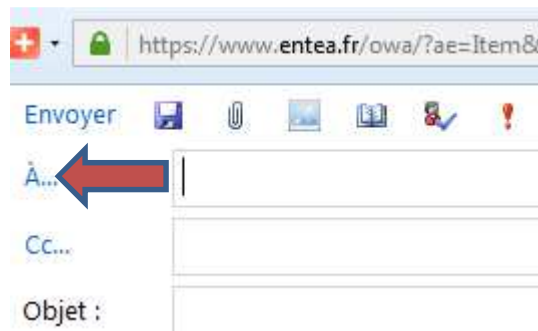


Tutoriel pour communiquer vers les parents de la classe de votre enfant

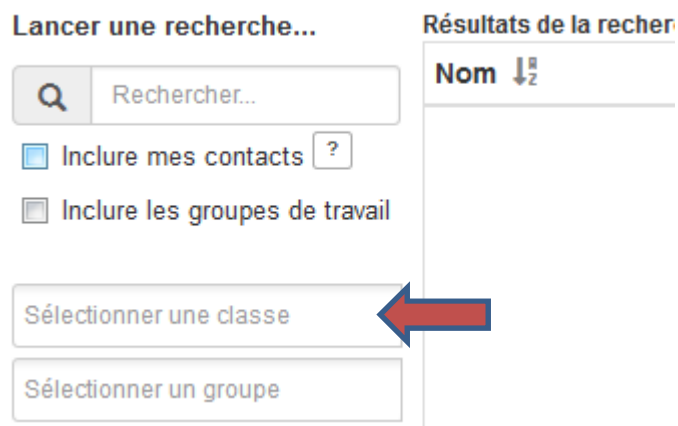
Dans messagerie, faire **Nouveau** message



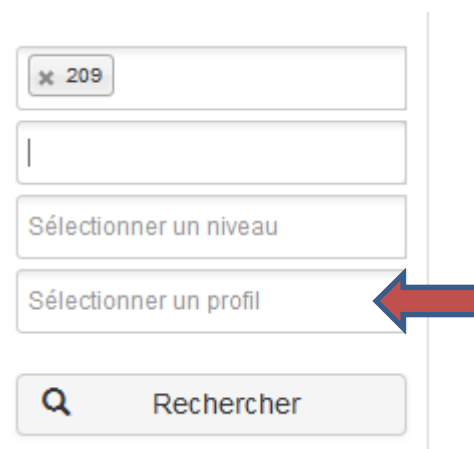
Cliquez sur **A** : dans la fenêtre qui s'est ouverte



Renseignez votre classe dans le champ classe en cliquant puis sélectionnant



Renseignez **Responsable Elève** dans le champ profil en cliquant puis sélectionnant



Tutoriel pour communiquer vers les parents de la classe de votre enfant

Validez par

Cochez la case Responsable élève de la classe

Lancer une recherche...

☐ Inclure mes contacts ?

☐ Inclure les groupes de travail

209

Sélectionner un groupe

Sélectionner un niveau

Responsable élève

Résultats de la recherche : Cochez ici les personnes ou les groupes destinataires de votre message

Nom	
☒ Classe - 209	
☒ Responsable élève - 209	
☐ [Avatar] [Nom]	Responsable élève [Nom] Q
☐ [Avatar] Francis	Responsable élève [Nom] Q
☐ [Avatar] Jean-Christophe	Responsable élève [Nom] Lee-t
☐ [Avatar] [Nom]	Responsable élève [Nom] N
☐ [Avatar] Florence	Responsable élève [Nom]

Cliquez sur A : pour remplir le champ

Destinataires du message : cliquer sur À, Cc ou Cci pour intégrer les résultats cochés dans

→ À :

→ Cc :

Validez par

Mettez un objet et rédigez votre mail puis Envoyez

Envoyer

- Brouillon enregistré automatiquement
- Ce message sera envoyé à
Personnes: 66

À... [Anne-Claude-Ping.BAL](#)
[LING3@ent](#)
[URCKBUCH](#)
[rine.CLASS2](#)

Cc...

Objet :

Tahoma

|